**Załącznik Nr 7**

do Regulaminu przyznawania  
dotacji celowych uczelniom

z terenu województwa podkarpackiego w 2024 roku

# Wytyczne dotyczące wydatkowania dotacji celowych w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Dotowany nie jest zobowiązany do stosowania postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, stosując w szczególności poniższe zasady.
2. Osoby wykonujące w imieniu Dotowanego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania powinny zapewniać bezstronność i obiektywizm.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością. Dokonuje się tego poprzez rozeznanie cen na rynku potencjalnych wykonawców tj. przeprowadzenie rozeznania rynku wśród minimum trzech Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia.
4. W celu potwierdzenia przeprowadzenia czynności, o której mowa w ust.3 konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać np. ze stron internetowych wykonawców lub skierować zapytanie o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd.
5. Sposób oszacowania wartości przedmiotu zamówienia powinien być udokumentowany, np. notatka służbowa.
6. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
7. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
8. Dotowany kieruje zapytanie ofertowe, polegające na skierowaniu zaproszenia do złożenia oferty (mail, osobiście, faks) do:
9. co najmniej dwóch wykonawców, w przypadku wartości zamówienia do   
   30 tys. złotych netto, o ile na rynku istnieje dwóch potencjalnych Wykonawców danego zamówienia,
10. co najmniej trzech wykonawców, w przypadku wartości zamówienia powyżej 30 tys. złotych netto, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia.
11. Czynności postępowania związane z wyborem oferty dokumentowane są protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, który zawiera minimum wykaz wszystkich ofert (dołączone do protokołu), które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, datę sporządzenia protokołu i podpis Dotowanego.
12. Jeżeli w postępowaniu, pomimo wypełnienia obowiązku, o którym mowa   
    w ust. 8 otrzymano tylko jedną ofertę spełniającą wszystkie wymagania Dotowanego postępowanie uważa się za ważne i dające możliwość udzielenia zamówienia.
13. W przypadku, kiedy w dwóch następujących po sobie prowadzonych postępowaniach nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, zamówienia można udzielić po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
14. Dotowany jest zwolniony z konieczności podejmowania czynności określonych w ust. 8 w sytuacji gdy, zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z powodu braku konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze lub przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych.
15. Wyłączenia, o których mowa w ust. 12 mogą być zastosowane, jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia.