



Instrukcja tworzenia konta osoby składającej wnioski

Spis treści

1. Tworzenie konta	2
1.1 Sposoby przejścia do formularza rejestracji.....	2
2. Wypełnienie formularza rejestracji	2

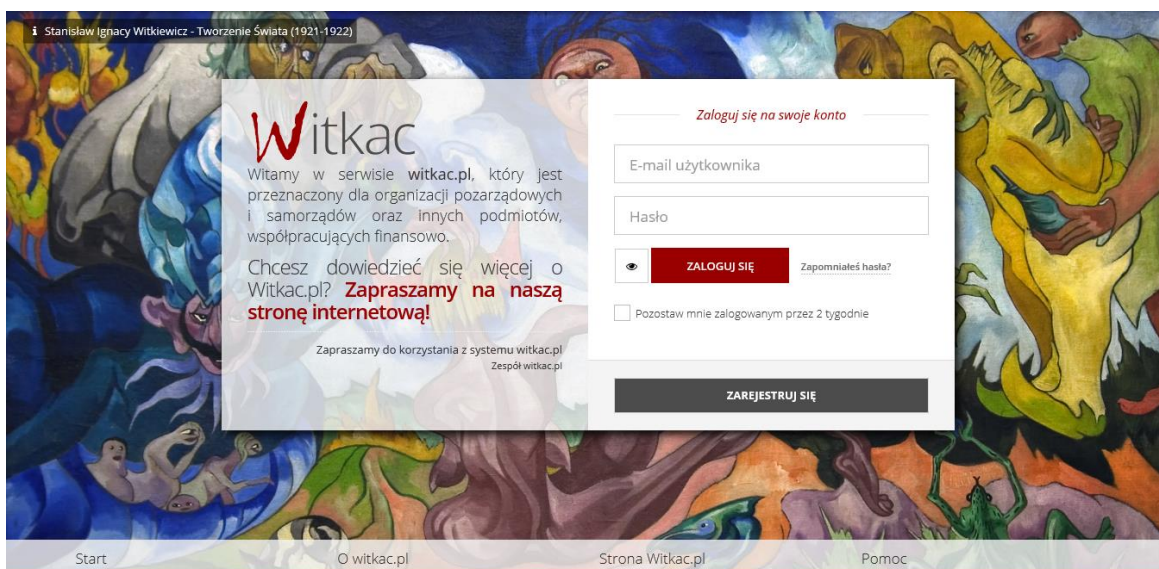
1. Tworzenie konta

1.1 Sposoby przejścia do formularza rejestracji

Wchodząc po raz pierwszy na stronę www.witkac.pl, klikamy przycisk „Utwórz konto”, który znajduje się prawym górnym rogu.



System przeniesie nas do nowego widoku formularza rejestracji, a jego wypełnianie opisane zostało w pkt 2. Jeżeli wchodzimy na stronę www.witkac.pl po raz kolejny, klikamy przycisk „Zarejestruj się”, który znajduje się w prawym dolnym rogu. System ponownie przeniesie nas do nowego widoku formularza rejestracji.



2. Wypełnienie formularza rejestracji

- W miejscu „E-mail” podajemy adres e-mail, który będzie umożliwił zalogowanie się do serwisu. Na ten adres zostanie wysłana wiadomość do weryfikacji konta.

- W oknie „**Hasło**” wpisujemy hasło, którego będziemy korzystać przy logowaniu. Hasło powinno mieć co najmniej 8 znaków długości, zawierać duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne. Dobre hasło nie powinno zawierać nazwy użytkownika, imienia ani nazwiska.
- W polu „**Potwierdź hasło**” wpisujemy ponownie hasło.

Rejestracja osoby składającej oferty

Dane logowania

Adres e-mail

E-mail

Potwierdź adres e-mail

Potwierdź E-mail

Hasło

Hasło

Potwierdź hasło

Potwierdź hasło

- Drugi etap rejestracji polega na wprowadzeniu danych osobowych.

Dane osobowe

Uzupełnienie poniższych informacji ułatwi i przyspieszy kontakt z Biurem Obsługi Klienta.

Imię

Imię

Nazwisko

Nazwisko

Telefon kontaktowy


Telefon kontaktowy

Województwo

Wybierz województwo

Powiat

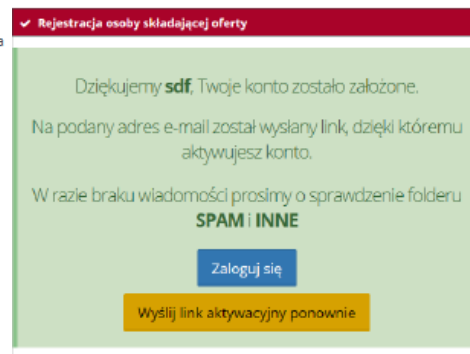
Gmina

- Po kliknięciu na okno Województwo, Powiat, Gmina dokonujemy wyboru z listy. Pola należy wypełniać zgodnie z obowiązującą kolejnością.
- Następnie musimy zapoznać się z regulaminem serwisu. Po zapoznaniu się z nim i jego zaakceptowaniu klikamy puste okienko przy komunikacie „**Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem serwisu**”. W okienku powinien pojawić się .
- Do przejścia do następnego kroku należy również wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- Następnie należy wysłać formularz poprzez przycisk „**Wyślij formularz**”. Jeśli nie zostały wyświetlone błędy rejestracja wykonana została poprawnie.

- Oświadczam, że zapoznałem się z [regulaminem](#) serwisu
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wykonania Usług (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; Dz. U. z 2018, poz. 1000) [Polityka prywatności](#)
- Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji marketingowych drogą elektroniczną [Informacja o przetwarzaniu](#)

Po kliknięciu na 'Wyślij formularz' Twoje konto zostanie założone.

[Wyślij formularz](#)



- Po wysłaniu formularza rejestracyjnego należy potwierdzić konto poprzez link aktywacyjny, który zostanie wysłany na adres wskazany w pierwszym etapie rejestracji w ciągu 30 minut. Jeśli e-mail nie dotarł należy sprawdzić skrzynkę SPAM lub folder powiadomień/Inne. Jeżeli również go tam nie ma, należy poprosić o ponowne wysłanie linku aktywacyjnego poprzez próbę zalogowania do serwisu.

Jeśli powyższe czynności nie pomogły w rejestracji prosimy o kontakt pod adresem bok@witkac.pl.