UMOWA STYPENDIALNA

NR:

zawarta .................................... w Rzeszowie, na podstawie uchwały   
Nr…. Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia…   
w sprawie przyznania stypendium twórczego,pomiędzy Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, reprezentowanym przez:

………………………………………………..–………………………………………………..

………………………………………………..–………………………………………………..

zwanym dalej Fundatorem

a

Panią/Panem…, zamieszkałą/-łym, PESEL:, zwaną/zwanym dalej Stypendystą.

## § 1

Fundator wskazuje, a Stypendysta podejmuje realizację programu stypendialnego   
w ramach projektu twórczego pt…. , przedstawionego wnioskiem złożonym w dniu…, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Stypendysta otrzyma od Fundatora stypendium z budżetu Województwa na realizację programu stypendialnego w ramach projektu twórczego, o którym mowa w § 1, w kwocie… (słownie:…), dział…, rozdział…, §….
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie do dnia… na podany przez Stypendystę rachunek bankowy nr:….

## § 3

1. Stypendysta zobowiązuje się do osobistej realizacji programu stypendialnego   
   w ramach przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, od dnia przyznania stypendium do dnia….
2. Stypendysta zobowiązuje się do ponoszenia opłat i innych należności wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

## § 4

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
2. złożenia sprawozdania merytoryczno – finansowego w terminie do…, to jest 30 dni od daty zakończenia realizacji programu stypendialnego w ramach przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, wraz z dokumentacją zdjęciową na nośniku elektronicznym, potwierdzającą pełną realizację projektu twórczego,
3. składania dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 1, na żądanie Fundatora.
4. Ramowy wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do Uchwały Nr…Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia… w sprawie… (dostęp: [www.podkarpackie.pl](http://www.podkarpackie.pl) w zakładce dla mieszkańców/kultura/stypendia).

## § 5

1. Stypendysta zobowiązany jest do zamieszczenia logo Województwa Podkarpackiego oraz zapisu: „Projekt realizowany w ramach stypendium twórczego” w materiałach reklamowych, plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, książkach i informacjach, dotyczących realizacji programu stypendialnego, o którym mowa w § 1.
2. Stypendysta zobowiązuje się do weryfikacji w zakresie zgodności ze strategią marki oraz spójności z systemem identyfikacji wizualnej projektów materiałów,   
   o których mowa w ust. 1, w Departamencie Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, przesyłając na adres [marka@podkarpackie.pl](mailto:marka@podkarpackie.pl) przed ich upowszechnianiem. Logo Województwa Podkarpackiego i zasady jego stosowania znajdują się na stronie Urzędu.
3. Informacje o sposobie realizacji zobowiązania określonego w ust. 1-2 Stypendysta zobowiązany jest ująć w sprawozdaniu, o którym mowa w § 4.

## § 6

Fundator sprawuje bieżącą kontrolę dla oceny prawidłowości wykonywania projektu twórczego przez Stypendystę, w tym wydatkowania przekazanych na ten cel środków finansowych, sporządzanych dokumentów, materiałów, nośników, realizacji działań twórczych i promocyjnych, która jest prowadzona w toku oraz po zakończeniu realizacji projektu.

## § 7

1. Fundator ma prawo zawiesić wypłatę stypendium, jeżeli Stypendysta nie przestrzega zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym nie dotrzymuje terminu złożenia sprawozdania z realizacji programu stypendialnego.
2. Zawieszone stypendium zostanie wypłacone, jeżeli Stypendysta w ciągu 14 dni   
   od dnia otrzymania informacji o zawieszeniu stypendium skoryguje uchybienia   
   w realizacji przedsięwzięcia, przedstawionego we wniosku oraz określonego niniejszą umową.

## § 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności losowych, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a uniemożliwiają realizację zobowiązań określonych umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, zobowiązania Stron określi odrębna umowa.

## § 9

* 1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, umowa może być rozwiązana przez Fundatora ze skutkiem natychmiastowym, z jednoczesnym żądaniem zwrotu przekazanych środków finansowych, wraz z odsetkami wyliczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków na konto Stypendysty.
  2. W przypadku rozwiązania przez Fundatora umowy stypendialnej, Stypendysta traci prawo ubiegania się o kolejne stypendia.

## § 10

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, jest zatwierdzane przez Dyrektora Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego   
   z upoważnienia Marszałka.
2. Fundator po zatwierdzeniu sprawozdania, o którym mowa w § 4, ust.1, pkt 1, przekazuje informację pisemną o uznaniu umowy za wykonaną i nadaje Stypendyście status „Stypendysta Marszałka Województwa Podkarpackiego” podczas uroczystej gali wręczenia nagród w dziedzinie kultury.
3. Status „Stypendysta Marszałka Województwa Podkarpackiego” upoważnia Stypendystę do zamieszczania tej informacji w CV, wnioskach lub materiałach promocyjnych.

## § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Uchwały Nr….Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia… w sprawie…, zwanej dalej uchwałą.
3. Dla sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy właściwy jest sąd powszechny siedziby Fundatora.

## § 12

Wniosek i uchwała stanowią integralną część umowy.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Stypendysta, a drugi Fundator.

Fundator Stypendysta

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów,   
   al. Łukasza Cieplińskiego 4,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl), telefonicznie 17 747 67 09,  listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty  w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4   
   w Rzeszowie,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy stypendialnej oraz realizacji ustawowych zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami o archiwizacji obowiązującymi u administratora,
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów,
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania może nie być możliwe załatwienie Pani/Pana wniosku lub zawarcie umowy,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

……………………………………………………….

data, czytelny podpis Stypendysty