Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 563/12033/24  
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
z dnia 6 lutego 2024 r.

# REAGULAMIN pracy Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu

Zadania i tryb pracy Komisji określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r., poz. 724), zwane dalej Rozporządzeniem oraz niniejszy regulamin.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu, zwana dalej „Komisją", powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
3. ocenę pod względem formalnym ofert pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
4. analizę złożonych przez uczestników konkursu programów działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
5. stwierdzenie ewentualnych braków i uchybień w złożonych ofertach oraz wezwanie do uzupełnienia braków lub usunięcia uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów);
6. poinformowanie uczestników drogą elektroniczną oraz telefoniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu adres mailowy oraz numer telefonu o:

d.1. dopuszczeniu oferty wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub

d.2. warunkowym dopuszczeniu oferty, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia w terminie 3 dni uchybień lub braków (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) lub

d.3. odrzuceniu oferty.

1. Oferty uczestników, którzy we wskazanym (3-dniowym) terminie nie usuną uchybień lub nie uzupełnią braków, będą odrzucone.
2. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d, przekazywane są przez przedstawiciela organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Etap pierwszy konkursu kończy się podjęciem uchwał w sprawie dopuszczenia lub dopuszczenia warunkowego lub odrzucenia oferty do drugiego etapu konkursu poszczególnych uczestników.
4. Z pierwszego etapu konkursu sporządzany jest protokół, zatwierdzany przez członków Komisji konkursowej podczas pierwszego posiedzenia rozpoczynającego drugi etap konkursu.
5. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
6. rozpatrzenie ofert, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d.2.;
7. określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu z uwzględnieniem treści ogłoszenia;
8. indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich programów działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu oraz weryfikacji spełnienia wymagań obowiązkowych określonych w pkt I.1. lit. c, d, e. Ogłoszenia o konkursie. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań.
9. ocenę każdego uczestnika konkursu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w lit. b;
10. rozstrzygnięcie konkursu według zasad określonych w Rozporządzeniu;
11. sporządzenie protokołu końcowego;
12. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 3

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.